



Anexo 1.

Declaración Jurada de Veracidad Eco Sello “Economía Circular”

Yo, [**Nombre y apellidos completos del representante legal**], identificado/a con [**tipo de documento de identidad**] N.º [**número**], actuando en representación de [**nombre completo de la cámara de comercio**], y teniendo las facultades necesarias para este acto, **declaro bajo juramento** lo siguiente:

- Que he leído íntegramente el Reglamento y sus Anexos del Eco Sello de Economía Circular de PERUCÁMARAS y estoy de acuerdo con todas y cada una de sus partes.
- Que toda la información presentada en el marco del proceso de postulación y evaluación del Eco Sello son veraces, completas y reflejan fielmente la realidad institucional de la cámara que represento.
- Que tengo pleno conocimiento de que PERUCÁMARAS podrá solicitar información y/o documentación adicional, así como realizar acciones de verificación, incluyendo inspecciones aleatorias e inopinadas.
- Que, ante cualquier incumplimiento de los términos estipulados en el presente reglamento, autorizo expresamente a PERUCÁMARAS a anular la inscripción y/o el reconocimiento otorgado.
- Que acepto expresamente que la decisión del comité evaluador respecto al nivel de reconocimiento otorgado es final e inapelable.
- Que me comprometo a mencionar a PERUCÁMARAS como entidad otorgante del Eco Sello “Economía Circular” en todas las publicaciones, materiales institucionales y comunicaciones públicas, incluyendo redes sociales corporativas, en las que se haga referencia al reconocimiento obtenido.

En señal de conformidad, suscribo la presente declaración jurada.

Lugar y fecha:

Apellidos y Nombres del Representante:

Cargo:

Nº DNI:

Nombre de la cámara:

Anexo 3.

Cuestionario de Circularidad Eco Sello “Economía Circular”

Presentación del Formulario

El presente formulario tiene como finalidad evaluar el grado de implementación de prácticas de economía circular en la cámara de comercio. Para su llenado, cada cuestión debe ser revisada cuidadosamente y se debe marcar con un aspa (“X”) el puntaje que represente con mayor precisión la situación actual de la institución.

La asignación de puntajes debe realizarse tomando como referencia la tabla de niveles de implementación, la cual describe los criterios asociados a cada valor. En aquellos casos en que una cuestión no resulte aplicable, se deberá seleccionar la opción “N.A.” (No aplicable). Esta categoría no se incorpora al cálculo del puntaje final, pero permite registrar que la práctica fue considerada en el proceso de evaluación.

Es indispensable completar todas las cuestiones incluidas en el formulario, a fin de asegurar una valoración integral, objetiva y transparente del desempeño institucional en materia de economía circular.

Nota para postulantes a la renovación del Eco Sello “Economía Circular”:
Se ha establecido un procedimiento simplificado. En este caso, únicamente deberán completarse las áreas del formulario relacionadas con las mejoras o nuevas prácticas de economía circular implementadas respecto al año o periodo anterior.

Puntaje	Nivel de implementación de EC	Descripción general
0	Nulo o escaso	No existe evidencia de que se haya considerado, planificado o iniciado alguna práctica de Economía Circular relacionada.
1	En planificación	Existe planificación básica o documentos iniciales para implementar la práctica.
2	En implementación parcial	Se han iniciado prácticas de Economía Circular concretas, pero aún son proyectos iniciales o no están institucionalizadas.
3	Implementación consolidada	Las prácticas de Economía Circular están integradas en procesos operativos y se monitorean regularmente.

NA	No aplicable	La práctica de Economía Circular no es aplicable a la cámara, por lo tanto, esta no se contabiliza para efectos del puntaje.
-----------	--------------	--

Componente	Cuestiones a evaluar	Puntaje				
		0	1	2	3	N A
<ul style="list-style-type: none"> Gobernanza, recursos humanos, gestión y administración 						
1.1 Planificación estratégica, recursos humanos y administración	Ha incorporado formalmente el compromiso con la economía circular en su marco estratégico (Incluye la Visión, Misión, Principios y Valores, Plan Estratégico y Planes operativos)					
	El equipo interno de la organización recibió capacitación inicial en sostenibilidad y economía circular en el último año					
	Incorporan en sus programas regulares de capacitación el tema de la economía circular dirigidos al personal a todo nivel					
	Cuenta con indicadores de gestión institucional que midan la mejora continua en asuntos de sostenibilidad y economía circular (p.ej. Consumo de energía por empleado, porcentaje de residuos reciclados, reducción del consumo de papel, etc.)					

Componente	Cuestiones a evaluar	Puntaje				
	Promueve el uso de herramientas digitales (p.ej. firmas digitales para gestión cero papel, reuniones virtuales y otros)					
1.2 Comunicación y transparencia	Asegura la comunicación abierta sobre el desempeño ambiental (p.ej. publicar un informe con indicadores de consumo, instalar un tablero visible con datos sobre reducción de emisiones y/o consumo, etc.)					
1.3 Compras sostenibles	Cuenta con una política que aplica criterios de sostenibilidad y circularidad en las contrataciones y compras institucionales (p.ej. compras locales, proveedores con prácticas sostenibles, equipos, materiales e insumos ecoeficientes)					
	Dispone y usa un catálogo de proveedores sostenibles que facilite decisiones de compra responsables					
2. Buenas prácticas de Economía Circular		0	1	2	3	NA

Componente	Cuestiones a evaluar	Puntaje			
2.1 Agua /Agua residual	Cuenta con equipos ahorradores de agua (p.ej. inodoros y grifos de descarga reducida y afines)				
	Riega sus áreas verdes con criterios de ecoeficiencia en el agua				
	Promueve en el personal un uso responsable del agua (incluye mensajes visibles, recomendaciones prácticas o acciones cotidianas de ahorro)				
	Recicla el agua en alguna actividad, como riego o limpieza (p.ej. recolección de agua de lluvia, reutilización de agua de lavamanos y otros)				
2.2 Energía	Implementa medidas de uso eficiente de energía (p.ej. apagar luces/equipos no utilizados, automatización de luminarias, temporizadores, entre otros)				
	Prioriza el uso de equipos con certificación de eficiencia energética				

Componente	Cuestiones a evaluar	Puntaje				
	Promueve campañas internas de sensibilización para reducir el consumo eléctrico					
	Aprovecha al máximo la iluminación y ventilación natural					
	Usa energías renovables (paneles fotovoltaicos, termas solares y afines)					
2.3 Residuos Sólidos comunes	Aplica medidas para reducir la generación de residuos sólidos (p.ej. evitar comprar productos con sobre empaques, eliminar el uso de descartables y plásticos de un solo uso, entre otros)					
	Cuenta con un sistema de segregación en la fuente (plástico, papel y cartón, vidrio, orgánicos, otros)					
	Tiene un programa de reciclaje (p.ej. reciclaje de papel, botellas plásticas, metales, uso de compost en jardines, entre otros)					

Componente	Cuestiones a evaluar	Puntaje				
	Se promueven campañas internas de sensibilización sobre las 3R (Reducir, Reutilizar y Reciclar)					
2.4 RAEE	Segrega los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)					
	Entrega los RAEE a Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) o programas autorizados para su tratamiento seguro y valorización					
3. Gestión de vehículos y equipos de oficina		0	1	2	3	N A
3.1 Mantenimiento y servicios	Cuentan con programas de mantenimiento preventivo y correctivo que permitan alargar la vida útil y mantener la eficiencia de los equipos (p.ej. vehículos institucionales, equipos de aire acondicionado, termas o calentadores de agua, equipos de bombeo de agua, impresoras, fotocopiadoras, etc.)					
	Prioriza la contratación de servicios en lugar de adquisición de bienes "servitización" (p.ej. servicios de fotocopiado e impresión en lugar de adquirir impresoras y fotocopiadoras y servicios de limpieza en lugar de adquirir productos químicos para la limpieza)					

Componente	Cuestiones a evaluar	Puntaje				
		0	1	2	3	N A
4. Servicios de desarrollo empresarial y EC						
4. Servicios de desarrollo empresarial y EC	Brinda servicios de información y capacitación en EC					
	Brinda servicios técnicos de diagnóstico y elaboración de planes en EC					
	Brinda servicios de desarrollo de planes de negocios en EC					
	Brinda servicios que aportan a la EC (p.ej. certificaciones, asesoría legal, acceso a financiamiento, entre otros)					
	Cuenta con un directorio de consultores externos especializados en EC					
5. Promoción de la EC						
5. Promoción de la EC	Participa en redes o iniciativas externas que promueven la EC					
	Organiza o participa en ferias, campañas o ruedas de negocios en EC					



Componente	Cuestiones a evaluar	Puntaje				
	Difunde buenas prácticas y casos de éxito empresariales en EC					

Lugar y fecha:

Apellidos y Nombres del Representante:

Cargo:

N° DNI:

Nombre de la cámara:

Para cualquier consulta, aclaración o apoyo relacionado con el presente formulario de evaluación, puede comunicarse con PERUCÁMARAS:

irojas@perucamaras.org.pe

cnadministracion@perucamaras.org.pe